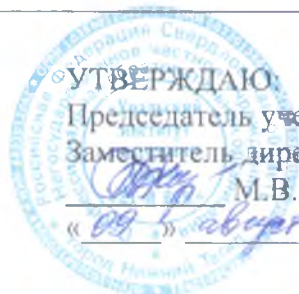




Негосударственное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»



УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического совета
Заместитель директора
М.В. Федорук
« 09 » августа 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ. 03 Иностранный язык

Нижний Тагил

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике


Организация-разработчик: НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Составитель: преподаватель кафедры гуманитарных социально-экономических дисциплин Данилова А.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных социально-экономических дисциплин

«3» август 2018 г. протокол № 1

Зав. кафедрой гуманитарных социально-экономических дисциплин

 Н.С. Лобарева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл: ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области общения на иностранном языке.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания иностранного языка в области общения;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Изучение дисциплины способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;

самостоятельной работы обучающегося 132 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
практические занятия	4
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	132
в том числе:	
самостоятельная работа над исследовательским проектом	
подготовка презентаций по лексическим темам	
подготовка опорных схем и таблиц	
домашние чтение	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык – язык профессионального общения	Теоретические занятия Фонетический строй английского языка: - основные звуки и интонаемы английского языка; основные способы написания слов на основе правил правописания; особенности орфографии Лексический строй английского языка Особенности английской грамматики	2	
Тема 1.1. Почему мы изучаем иностранный язык?	Практические занятия	0,25	1,2
	1. Чтение и перевод обучающего текста о роли иностранного языка в сфере делового общения и профессиональной деятельности, его значении для будущего специалиста.		1,2
	2. Отработка употребления в речи слов и выражений, необходимых для начала, поддержания и завершения беседы.		
	3. Отработка навыков устной и письменной речи по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	20	2,3
	1. Работа с политической картой мира и поиск стран, в которых изучаемый язык является государственным, заучивание названий этих стран, их жителей. 2. Составление коммуникативных ситуаций по теме.		
Тема 1.2 Средства массовой информации	Практические занятия	0,25	1,2
	1. Чтение и перевод обучающего текста о значении СМИ. Знакомство с печатными изданиями и возможностями СМИ.		1,2
	2. Характеристика различных видов медиа-групп, их сходстве и различии.		
	3. Чтение и перевод обучающих текстов о истории рекламы, ее средствах и способах. Перевод аудио- видео-рекламы, рекламы из печатных источников.		
	4. Отработка навыков устной и письменной речи по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:	20
	1. Работа с газетами и журналами на иностранном языке. Подготовка рекламы 2. Составление коммуникативных ситуаций по теме, монологического и диалогического высказывания 1. Составление сообщений по теме. 2. Изготовление рекламы.		
Раздел 2. Система государственного управления в России и странах изучаемого языка			
Тема 2.1. Политическое устройство	Практические занятия:	0,25	1
	1. Чтение, перевод, аудирование обучающих текстов о политическом устройстве России. 2. Чтение и перевод информативных текстов о политических партиях и лидерах России, о системе выборов.		2

Росси.	3. Отработка навыков устной и письменной речи по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся:	20	3
	1. Информативное чтение страноведческих текстов.		
	2. Составление монологического и диалогического высказывания по теме.		
Тема 2.2 Политическое устройство Великобритании / Германии.	Практические занятия:	0,25	1,2
	1. Чтение, перевод, аудирование обучающих текстов о политическом устройстве Великобритании.		
	2. Чтение и перевод информативных текстов о политических партиях и лидерах Великобритании, о системе выборов..		
	3. Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
Раздел 3 Устройство на работу.			1,2
Тема 3.1 Оформление документов для трудоустройства	Практические занятия:	0,5	1,2
	1. Знакомство с анкетой и резюме.		
	2. Обучение составлению сопроводительного письма.		
	3. Работа с образцами документов		2
Раздел 4 Система образования в странах изучаемого языка			
Тема 4.1 Система образования в России	Практические занятия:	0,25	1,2
	1. Чтение и перевод обучающего текста о системе образования в России.		
	2. Выполнение лексико-грамматических упражнений по активизации новой лексики и структур.		
	3. Подготовка пресс-конференции по проблемам развития образования в России.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	14	3
	1. Составление схемы российской системы образования		
	2. Подготовка к участию к пресс-конференции по проблемам развития образования России.		
Тема 4.2 Система образования в стране изучаемого языка	Практические занятия:	0,25	1,2
	1. Чтение и перевод обучающего текста о системе образования в стране изучаемого языка.		
	2. Выполнение тренировочных упражнений по активизации новой лексики и структур		
	3. Подготовка сочинения по теме «Сходство и различие российской и зарубежной системы образования»		
	Самостоятельная работа обучающегося:	14	1,2
	1. Составление схемы системы образования в стране изучаемого языка.		
	2. Подготовка сочинения «Сходство и различие российской и зарубежной системы образования»		
Раздел 5 Деловая поездка за рубеж			
Тема 5.1. Путешествие	Практические занятия:	0,5	1,2
	1. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о видах путешествий (поездом, самолетом).		

самолетом/поездом	на корабле и т.д.), для оформления документов для выезда за границу. Знакомство с помощью информативных текстов с условиями проезда и приобретения транспортных билетов, прохождении паспортного и таможенного контроля. Чтение вывесок, указателей и объявлений.		
	2. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме.		
	3. Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к ролевым играм «Покупка билета», «В аэропорту», «Прохождение таможенного контроля» и т.п.	14	3
Тема 5.2 Размещение в гостинице	Практические занятия:	0,5	1,2
	1. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о видах и характеристиках гостиниц, характеристиках обслуживающего персонала. Знакомство с помощью информативных текстов с условиями бронирования номера, оформления, размещения, проживания в гостинице, расчета; видами услуг, предоставляемых в гостинице.		
	2. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме.		1,2
	3. Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к ролевым играм «Бронирование места в гостинице», «Размещение в гостинице, расчет», «Предоставление услуг гостиницы» и т.п.	10	3
Тема 5.3. Особенности питания в стране изучаемого языка	Практические занятия:	0,5	
	1. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о видах и характеристиках предприятий общественного питания, их персонале, особенностях обслуживания гостей. Знакомство с помощью информативных текстов с особенностями национальной кухни страны изучаемого языка, видами меню. Чтение и перевод диалогических ситуаций о заказе столика в ресторане, кафе, об обсуждении меню с официантом, расчете.		1,2
	2. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме.		1,2
	3. Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к ролевым играм «Бронирование столика в ресторане», «Заказ блюд», «Расчет с официантом» и т.п.	10	3
Тема 5.4. Магазины и покупки	Практические занятия:	0,5	
	1. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о типах продовольственных магазинов, изучение названий продовольственных товаров, их качественных характеристик.		1,2
	2. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о типах непродовольственных магазинов, изучение названий непродовольственных товаров, их качественных характеристик.		2
	3. Чтение и перевод, аудирование диалогических ситуаций о выборе и покупке товаров в продовольственном/непродовольственном магазине (беседы с продавцом).		
	4. Работа с информативными текстами о товарных знаках, о защите прав потребителей.		
	5. Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	6. ЗАЧЕТ		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка коммуникативных диалогов на заданные темы. 2. Информативное чтение тематических диалогов.	10	3
	ВСЕГО	138	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Аудиторная мебель, магнитная доска, технические средства обучения: проектор, проекционный экран, ноутбук.

3.2. Учебно-дидактические средства преподавателя: конспект лекций по изучаемым темам; презентации; обучающие тексты различной тематики, упражнения, тексты для перевода; задания обязательных контрольных работ по вариантам, контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка / Под общей ред. Богацкого И.С. – 5-е изд., испр. – Москва: Логос, 2014.
2. Деловая переписка на английском. Вера Экк, Саймон Дреннан, пер. с нем. Н.А. Ганиной, М.: АСТ, Астрель, 2013.

Дополнительные источники:

1. Английский язык для делового общения. Гертруда Гаудсвард, пер. с нем., М.: Омега-Л, 2012.
2. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. - 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Каро, 2015.
3. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А, Памухина Л.Г., Чопорова Е.Г., и др. Новый деловой английский. Учебник английского языка. English for Business. – М.: Изд. Вече, 2014.

4. Шевелева С. А., Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса: Учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ, 2015.
5. Шевелева С.А., Скворцова М.В. 1000 фраз. Деловая переписка на английском языке. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2015.
6. Oxford English for Careers Tourism
7. <http://www.goethe.de/lrn/prj/mol/mln/de83308.htm>
8. http://www.bundesbank.de/aufgaben/aufgaben_faktenblatt.php
9. <http://www.goethe.de/ges/soz/thm/deindex.htm>
10. <http://www.goethe.de/lrn/prj/mol/mln/de83308.htm>
11. <http://de.wikipedia.org/wiki/>
12. <http://www.wiwo.de/unternehmer-maerkte/>
13. www.arbeitsamt.de
14. www.stellenboerse.de
15. www.jobs.zeit.de
16. www.stellenanzeigen.de
17. <http://www.twirpx.com/file/520912>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	<i>Входной контроль:</i> беседы, тестирования. <i>Текущий контроль:</i> устные и письменные опросы, беседы, тестирования. <i>Рубежный контроль:</i> тестирования, проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; письмо). <i>Итоговый контроль:</i> тестирования, устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; письмо), контрольные работы, зачеты.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	<i>Входной контроль:</i> тестирования. <i>Текущий контроль:</i> проверочные работы (по лексике, грамматике), письменные опросы, тестирования. <i>Рубежный контроль:</i> тестирования, практические работы, проверочные работы (по лексике, грамматике), письменные опросы (чтение, письмо).

	<i>Итоговый контроль:</i> письменные опросы (чтение, письмо), контрольные работы, зачеты.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<i>Входной контроль:</i> беседы, тестирования. <i>Текущий контроль:</i> устные и письменные опросы, беседы, тестирования. <i>Рубежный контроль:</i> тестирования, проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; чтение; письмо). <i>Итоговый контроль:</i> тестирования, устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; чтение; письмо), контрольные работы, зачеты.
Знать:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	<i>Входной контроль:</i> тестирования. <i>Текущий контроль:</i> устные и письменные опросы, беседы, тестирования, проверочные работы (по лексике, грамматике). <i>Рубежный контроль:</i> тестирования, проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (чтение; письмо). <i>Итоговый контроль:</i> тестирования, устные и письменные опросы (чтение; письмо), контрольные работы, зачеты.

Вопросы для подготовки к зачету

Зачет проходит в форме устного собеседования, на котором студент должен показать следующие знания и умения:

1. Поддержать диалог или беседу на темы:

- Политическое устройство России
- Политическое устройство Великобритании
- Система образования в России
- Система образования в стране изучаемого языка
- Сходство и различие российской и зарубежной системы образования
- Покупка билета
- В аэропорту
- Прохождение таможенного контроля
- Бронирование места в гостинице
- Размещение в гостинице, расчет
- Предоставление услуг гостиницы
- Бронирование столика в ресторане
- Заказ блюд
- Расчет с официантом

Выбор и покупка товаров в продовольственном/непродовольственном магазине (беседы с продавцом).

2. *Рассказать о себе* (меня зовут..., я родился..., я закончил школу в ...году, я изучаю английский язык, мой любимый предмет..., я собираюсь стать ..., мое хобби ..., информация о семье, мой адрес..., номер моего мобильного телефона...).

3. Перевод (со словарем) иностранных текстов объемом 1200-1400 лексических единиц.

Разработчик:

НЧУ ПОО «УИПК
«21-й век»

преподаватель

Данилова А.А.

(место работы)

(занимаемая
должность)

(инициалы, фамилия)